



NERINGOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL ASMENŲ PRIĖMIMO Į NERINGOS SPORTO MOKYKLĄ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2022 m. lapkričio 7 d. Nr. T1-155
Neringa

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu ir 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 6 dalimi, Neringos savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a** :

1. Patvirtinti Asmenų priėmimo į Neringos sporto mokyklą tvarkos aprašą (pridedama).
 2. Panaikinti Neringos savivaldybės tarybos 2014 m. birželio 19 d. sprendimą Nr. T1-94 „Dėl ugdytinių priėmimo į Neringos sporto mokyklą tvarkos aprašo patvirtinimo“.
- Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

Darius Jasaitis

ASMENŲ PRIĖMIMO Į NERINGOS SPORTO MOKYKLĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmenų priėmimo į Neringos sporto mokyklą tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vaikų ir jaunuolių (toliau – asmenys) priėmimo į Neringos sporto mokyklą (toliau – mokyklą) organizavimą ir vykdymą, asmenų šalinimo iš mokyklos atvejus.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos sporto įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr. V-1236 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. rugsėjo 4 d. įsakymo Nr. V-976 „Dėl Sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijų tvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtintomis Sportinio ugdymo rekomendacijomis (toliau – Sportinio ugdymo rekomendacijos) ir Neringos sporto mokyklos nuostatais, patvirtintais Neringos savivaldybės tarybos 2020 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr. T1-217 „Dėl pakeistų Neringos sporto mokyklos nuostatų patvirtinimo“.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą ir sportą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS ASMENŲ PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

4. Į mokyklos pradinio rengimo ugdymo grupes priimami visi norintys asmenys, atitinkantys amžių pagal sporto šakas ir (arba) sporto šakų disciplinas, nurodytas Sportinio ugdymo rekomendacijose.

5. Į mokykloje kultivuojamų sporto šakų meistriško ugdymo, meistriško tobulinimo ir aukšto meistriško ugdymo grupes priimami asmenys, atitinkantys meistriško grupės sudarymo reikalavimus pagal amžiaus ir meistriško pakopos rodiklius, nurodytus Sportinio ugdymo rekomendacijose.

6. Į mokyklą priimami asmenys nepriklausomai nuo jų gyvenamosios vietos.

7. Asmenys į mokyklą priimami ištiesus metus, jeigu sportinio ugdymo grupėse yra laisvų vietų.

8. Informacija apie asmenų priėmimą į mokyklą skelbiama mokyklos interneto svetainėje, socialinėse paskyrose, priėmimą organizuojančioje mokykloje.

9. Asmenys į mokyklą priimami pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečių asmenų pateiktus prašymus mokyklos direktoriui. Prašymo forma tvirtinama mokyklos direktoriaus įsakymu.

10. Prašyme nurodoma:

10.1. asmens vardas, pavardė, gimimo data;

10.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio asmens gyvenamosios vietos adresas, telefonas, el. pašto adresas;

10.3. sporto šaka, kurios treniruotes norėtų lankyti asmuo.

11. Prie prašymo pridedami šie dokumentai:

11.1. asmens gimimo liudijimo, paso arba asmens tapatybės kortelės kopija;

11.2. Sportuojančiojo sveikatos patikrinimo medicininė pažyma (forma Nr. 068/a), kurios forma patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. 515 „Dėl sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkos“;

11.3. dokumentai (arba jų kopijos), galintys pagrįsti mokesčio už sportinį ugdymą lengvatas.

12. Mokykla ir tėvai (globėjai, rūpintojai), atstovaujantys asmens interesams (jeigu asmuo nepilnametis), arba pilnametis asmuo, pasirašo asmens priėmimo į mokyklą Mokymosi sutartį (toliau – Sutartis).

13. Prašymai, Sutartys ir kiti kartu teikiami dokumentai dėl asmenų priėmimo ir ugdymo mokykloje registruojami Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

14. Sudarius Sutartį, atsakingas darbuotojas asmenį užregistruoja Mokinių registre.

III SKYRIUS ASMENŲ ŠALINIMAS IŠ MOKYKLOS

15. Asmuo iš mokyklos šalinamas šiais atvejais:

15.1. asmens elgesys pažeidžia mokyklos nuostatus ar mokinių elgesio taisykles, patvirtintas Mokyklos direktoriaus 2018-08-03 įsakymu Nr. V1-12, ar aprašus, patvirtintus mokyklos direktoriaus įsakymu;

15.2. asmuo be pateisinamos priežasties nedalyvauja varžybose, nelanko treniruočių daugiau kaip 30 kalendorinių dienų iš eilės ir per šį laikotarpį pats asmuo (jeigu jis pilnametis) arba jo tėvai (globėjai, rūpintojai) (jeigu asmuo nepilnametis), raštu ar elektroniniu paštu neinformuoja mokyklos apie pageidavimą tęsti Sutartį, nepateikia treniruočių nelankymą pateisinančių dokumentų;

15.3. kompetentinga institucija nustato ir informuoja mokyklą, kad asmuo vartoja draudžiamus preparatus ar narkotines medžiagas;

15.4. asmuo naudoja psichologinį ar fizinį smurtą prieš mokyklos bendruomenės narius ar kitus asmenis;

15.5. asmuo filmuoja ar platina virtualiojoje erdvėje mokyklos bendruomenės narių ar kitų asmenų privatumą pažeidžiančią informaciją;

15.6. mokestis už sportinį ugdymą nesumokamas daugiau kaip už vieną mėnesį (vadovaujamosi Neringos savivaldybės tarybos nustatytu atlyginimo dydžiu už neformalųjį vaikų ir suaugusiųjų sportinį ir meninį ugdymą);

15.7. Sutarties galiojimo metu varžybose atstovavo kitai sporto organizacijai be raštiško mokyklos sutikimo.

16. Asmuo iš mokyklos šalinamas mokyklos direktoriaus sprendimu, atsižvelgiant į mokyklos tarybos siūlymus.

17. Su asmeniu sudaryta Sutartis nutraukiama apie tai informuojant kitą Sutarties šalį ir nurodant Sutarties nutraukimo priežastis.

18. Sutartys dėl asmens priėmimo į mokyklą nesudaromos 3 (trejus) metus nuo mokyklos direktoriaus sprendimo pašalinti asmenį iš mokyklos priėmimo dienos arba mokyklos direktoriaus sprendimo, kad asmuo pažeidė Sutarties, Mokyklos nuostatų, Mokinių elgesio taisyklių, patvirtintų Mokyklos direktoriaus 2018-08-03 įsakymu Nr. V1-12, ar šio Aprašo nuostatas, dienos.

19. Sutartis gali būti nutraukta ir asmens (teisėtų jo atstovų) prašymu.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Už teisingų duomenų pateikimą atsakingi asmenų tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis asmuo.

21. Sprendimas pašalinti asmenį iš mokyklos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Aprašas keičiamas ar naikinamas Neringos savivaldybės tarybos sprendimu.
