

PATVIRTINTA
Neringos sporto mokyklos
direktoriaus 2022 m. liepos 14 d.
įsakymu Nr. V1-9

**MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ), PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI
NERINGOS SPORTO MOKYKLOJE
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų lankymosi Neringos sporto mokykloje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, patvirtintu 2007 m. birželio 28 d. Nr. X-1238 (nauja redakcija 2016 m. birželio 29 d. Nr. XII-2535) bei siekiant užtikrinti saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams mokyklos aplinką.

2. Šis Aprašas nustato mokyklos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų lankymosi mokykloje apskaitos vykdymo kontrolę.

**II SKYRIUS
MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ), PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI
FIKSAVIMAS IR LANKYMOSI TVARKA**

1. Mokyklos mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), pašaliniai asmenys turi užsiregistruoti el. paštu info@neringasport.lt arba rezervacijų sistemoje nurodant:

- 1.1. savo vardą, pavardę,
- 1.2. atvykimo datą ir laiką ir išvykimo laiką.

2. Grupių treneris, organizuojantis klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimą, apie tai informuoja mokyklos direktorių. Į susirinkimą ateinantys tėvai (globėjai, rūpintojai) nesiregistruoja.

3. Atvirų dienų, proginių, kitų masinių renginių, visuotinių susirinkimų metu tėvai (globėjai, rūpintojai), kiti renginių dalyviai nesiregistruoja.

4. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ar kiti asmenys į treniruotes gali atvesti vaikus 15 min. iki tvarkaraštyje nurodytos treniruotės pradžios.

5. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ar kiti asmenys, atvykę pasiimti vaiko, po treniruotės pabaigos iki 15 min. laukia vaiko prie mokyklos.

6. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) mokykloje lankosi tik iš anksto suderinę susitikimo laiką su treneriu arba mokyklos administracija.

7. Mokyklos administracija, mokyklos direktorius, treneriai priima lankytojus priėmimo laiku arba iš anksto suderinus susitikimo laiką.

8. Vieno susitikimo trukmė iki 15 minučių. Per savaitę su vieno mokinio atstovais gali būti organizuojamas susitikimas ne daugiau nei 1 susitikimas.

9. Mokyklos ir kitų mokyklų mokiniai, lankantys mokykloje neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimus, ar kiti asmenys, mokykloje lankantys užsiėmimus, įleidžiami į mokyklą pagal užsiėmimų trenerių pateiktus sąrašus tik treniruočių numatytu laiku.

10. Mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), pašaliniams asmenims draudžiama iškviešti/išsivesti mokinį iš treniruočių ar kitaip trukdyti ugdymo procesą. Esant poreikiui, mokinį iškviečia/išsiveda treneris ar direktorius.

11. Jei mokinių iškviečia policijos pareigūnai, juos lydintis mokyklos darbuotojas (treneris, instruktorius-metodininkas/direktorius) informuoja mokinio tėvus (globėjus) ir dalyvauja apklausoje.

12. Mokyklos teritorijoje ir mokykloje pašaliniai asmenys bei mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) negali filmuoti ir fotografuoti be mokyklos administracijos sutikimo.

13. Pašaliniai asmenys, mokinių tėvai mokyklos treneriui, specialistui ar administracijos darbuotojui pareikalavus privalo nedelsiant palikti mokyklos patalpas ir teritoriją.

14. Mokykloje negalima triukšmauti, trukdyti dirbti specialistams ar klientams naudotis paslaugomis.

15. Mokinių tėvai (globėjai, seneliai) treniruotes gali stebėti tik iš anksto susitarę su treneriu ir tai suderinę su mokyklos administracija. Dėl kitų priežasčių mokinio tėvai (globėjai) negali dalyvauti treniruotėse ir negali trukdyti treniruočių proceso. Tėvai visas su ugdymu iškilusias problemas sprendžia su treneriu, instruktorium – metodininku, specialistais, o neradus bendro sprendimo - kreipiasi pagalbos į mokyklos direktorių.

III SKYRIUS

ADMINISTRATORIAUS PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ IR PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMO SIMOKYKLOJE APSKAITOS VYKDYMO KONTROLĖ

16. Tikrinti registraciją atvykstančių asmenų, kurie užsiregistravo el.paštu info@neringasport.lt

17. Neleisti į treniruotes mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų be mokyklos direktoriaus ar sutikimo.

18. Nuolat vykdyti mokyklos teritorijos ir prieigų stebėjimą.

19. Nedelsiant informuoti mokyklos administraciją apie viešosios tvarkos ir kitus pažeidimus.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Neužsiregistravusiems asmenims po mokyklą vaikščioti draudžiama.

21. Su šiuo Aprašu mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami susirinkimų metu, mokyklos bendruomenė supažindinama skelbiant jį viešai mokyklos interneto svetainėje www.neringasport.lt

22. Aprašas gali būti koreguojamas atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikius, pasikeitus teisės aktams, kitiems mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.
