

PATVIRTINTA

Neringos sporto mokyklos
direktoriaus

2017 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. 1V-32

NERINGOS SPORTO MOKYKLOS

VALYMO IR BENDROSIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybės grupė – III grupė
2. Pareigybės lygis – C
3. Pareigybės kodas – 515105
4. Pareigybės kategorija (koeficientas) – 4.5

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

1. Vidurinis išsilavinimas.
2. Valytojas priimamas į darbą ir atleidžiamas iš darbo mokyklos direktoriaus įsakymu pagal galiojantį LR darbo kodeksą ir kitus įstatymus bei teisės aktus.
3. Valytojas tiesiogiai pavaldus direktoriui.
4. Valytojas privalo žinoti, kokias patalpas valyti, naudojamų valymo priemonių sudėtį, savybes, naudojimosi jomis taisykles, kurios yra ant valymo priemonių.
5. Valytojas privalo vadovautis darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.

FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

6. Valyti jai priskirtą patalpų plotą, grindų ir koridorių apvadus, laiptų turėklus, duris.
7. Valyti veidrodžius, stiklines duris ir durų rankenas, sportinį inventorių.
8. Valyti dulkes nuo baldų, šviestuvų, stalinių elektros lempų ir kitų elektros įrenginių tik išjungus juos iš elektros tinklo.
9. Valyti kilimines dangas dulkių siurbliu ir esant būtinumui, priemonėmis, šalinančiomis dėmes.
10. Valyti langus, žaliuzes ir nuplauti sienas kabinetuose, koridoriuose, laiptinėje, sporto salėse.
11. Kabinetuose, tualetuose į šiukšlių dėžes įkloti polietileningus maišelius ir kasdien juos keisti.
12. Praustuvus, unitazus valyti specialiomis priemonėmis.
13. Nebarstyti tualetuose ant grindų dezinfekuojančių chemikalų.
14. Prieš valant langus patikrinti ar jie patikimai uždaryti, ar neįskilę.
15. Kartą per metus pasitikrinti sveikatą ir pristatyti asmens medicininę knygelę.
16. Reikalauti saugių darbo sąlygų.
17. Neatlikti darbų, kurie prieštarauja darbų saugos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos bei higienos taisyklėms, prieš tai pranešus mokyklos administracijai.
18. Pateikti mokyklos administracijai pastabas ir pasiūlymus darbo sąlygoms pagerinti.

19. Užtikrinti darbų kokybę.
20. Užtikrinti teisingą darbo laiko naudojimą ir darbo drausmės pažeidimus.
21. Už savo pareigų netinkamą vykdymą valytojas atsako mokyklos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
22. Valymo ir bendrosios priežiūros specialistas įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu būdu pašaliniams asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant **Neringos sporto mokykloje**.

SUSIPAŽINAU

Darbuotojo vardas, pavardė

Parašas

Data