

PATVIRTINTA
Neringos sporto mokykla
Direktorius
2017 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. V1-32

NERINGOS SPORTO MOKYKLOS
TRENERIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybės grupė – III grupė.
2. Pareigybės lygis – B
3. Pareigybės kodas – 342201
4. Pareigybės kategorija (koeficientas) – 7,4+%(kategorija)

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

1. Galiojanti trenerio licenzija arba kūno kultūros ir sporto leidimas.
2. Turi atitikti Švietimo įstatymo 48 straipsnio reikalavimus.
3. Mokėti užsienio kalbą ir gebėti dirbti kompiuteriu.
4. Gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti, bendradarbiauti ir teikti konsultacijas, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.
5. Vykdyti trenerio pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
6. Žinoti švietimo teikėjų veiklą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus bei kitus teisės aktus.

FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

7. Ugdyti mokinius treniruočių, varžybų, stovyklų metu.
8. Tinkamai ir laiku sukomplektuoti mokomąsias grupes ir pristatyti mokinių, norinčių mokytis mokykloje, asmens byloms reikalingus dokumentus pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą tvarką.
9. Planuoti ir vykdyti ugdymo programas, atsakyti už darbo rezultatus.
10. Pristatyti iki kiekvieno mėnesio paskutinės dienos mokyklos instruktoriui metodininkui mokymo grupių mokomojo sportinio darbo planavimo apskaitos žurnalą.
11. Aktyviai talkinti vykdant renginius, kurių organizatorius yra mokykla.
12. Organizuoti miesto sporto renginius, stovyklas ir varžybas Neringoje.
13. Nepažeisti profesinės ir pedagoginės etikos reikalavimų.
14. Vieną kartą metuose tikrintis sveikatą.
15. Teikti pagalbą mokiniui pastebėjus jo atžvilgiu taikomą psichologinę, fizinę prievartą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą.
16. Imtis atitinkamų priemonių pastebėjus ar įtarus mokinius apsvaigusius nuo psichiką veikiančių medžiagų.
17. Laikytis mokyklos nuostatų ir darbo tvarkos taisyklių.
18. Pasirašytinai supažindinti mokinius su saugaus elgesio taisyklėmis, vesti saugaus elgesio instruktažus, užtikrinti mokinių saugumą treniruočių, varžybų ir stovyklų metu.
19. Mokomojo sportinio darbo planavimo apskaitos žurnale vykdyti lankomumo apskaitą.
20. Nuolat tobulinti savo kvalifikaciją; seminaro ir kvalifikacijos pažymėjimus pristatyti mokyklos instruktoriui metodininkui.
21. Dalyvauti planuojant mokyklos veiklą.

22. Mokslo metų pabaigoje įsivertinti savo darbą pagal mokykloje priimtus susitarimus ir aptarti su kuruojančiu administracijos atstovu.
23. Palaikyti tvarką darbo vietoje ir tausoti mokyklos inventorių.
24. Treniruočių metu turėti mokomojo sportinio darbo planavimo apskaitos žurnalą.
25. Dalyvauti mokytojų tarybos posėdžiuose ar pedagogų susirinkimuose.
26. Apie neatvykimą į darbą kuo skubiau informuoti mokyklos administraciją.
27. Treneris kontaktines ir nekontaktines valandas turi dirbti pagal patvirtintą tvarkaraštį ir nurodytose patalpose.
28. Ugdyti tvirtas mokinių dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas, laiduoti jų asmenybės galių plėtotę.
29. Formuoti ugdytinių sveikos gyvensenos, civilinės ir priešgaisrinės saugos, saugos treniruočių metu bei buityje įgūdžius.
30. Treneris privalo vykdyti kitus darbdavio ar jo įgalioto asmens teisėtus pavedimus ir teisės aktuose nustatytas pareigas.
31. Neleisti mokiniams lankyti treniruočių, dalyvauti varžybose, stovyklose ir kt. neturint gydytojo leidimo.
32. Vykdyti žalingų įpročių prevenciją, informuoti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ir Mokyklos vadovą ar jo įgaliotą asmenį apie žalingų įpročių apraiškos atvejus.
33. Kartu su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) spręsti mokinių ugdymo ir ugdymosi problemas.
34. Apie mokinių pasiekimų rezultatus, lankomumą ir elgesį sistemingai informuoti tėvus (globėjus).
35. Atsakyti už treniruočių bazę, jam paskirtą sportinį inventorių.
36. Atsakyti už darbo saugos, drausmės laikymąsi treniruočių, varžybų, stovyklų ir kelionių metu.
37. Už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Mokyklos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
38. Treneris įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu būdu pašaliniams asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant **Neringos sporto mokykloje**.

SUSIPAŽINAU

Darbuotojo vardas, pavardė

Parašas

Data