

Patvirtinta:
Neringos sporto mokyklos direktoriaus
2016 m. spalio 21d. įsakymu Nr. 5V - 21

MOKYMO SUTARTIS

202____m. _____d. Nr. ____

NERINGOS SPORTO MOKYKLA, kodas 191716537, Lotmiškio g. 2, Neringa
(neformalųjį vaikų švietimą teikiančios įstaigos pavadinimas ir kodas)

(toliau – Mokykla), atstovaujama direktoriaus Norberto Airošiaus ir

(vardas, pavardė)

(adresas, tel., el.p.)

atstovaujantis _____
(mokinio vardas, pavardė ir gimimo data)

interesus (toliau – Klientas), sudarėme šią sutartį:

I. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Mokykla įsipareigoja:

- 1.1. teikti Mokiniui neformaliojo vaikų švietimo paslaugas, ugdyti jį pagal programą „Orientavimosi sporto pradmenys“ (**kodas 120501874**), sudaryti sąlygas tenkinti jo lavinimosi, sveikatos stiprinimo, sportinio meistriško tobulinimo poreikius, padėti Mokiniui tapti aktyviu visuomenės nariu;
- 1.2. ugdymo procesą organizuoti vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, ugdymo įstaigos nuostatais;
- 1.3. užtikrinti, kad Mokinį ugdytų kvalifikuoti treneriai ir kiti specialistai;
- 1.4. sudaryti Mokiniui saugias ir sveikas ugdymosi sąlygas, prisiimti atsakomybę už Mokinio saugumą užsiėmimų metu;
- 1.5. ugdymą organizuoti vadovaujantis aktyvumo, savanoriškumo, savarankiškumo, sąmoningumo principais;
- 1.6. padėti Mokiniui plėtoti įvairius jo sportinius interesus, formuoti dorovės ir sveikos gyvensenos pagrindus, lavinti gebėjimą jais vadovautis, diegti Mokiniui darbštumo, atsakomybės, pilietiškumo, pasitikėjimo, savarankiškumo, atvirumo, iniciatyvumo ir reiklumo sau principus;
- 1.7. teikti Mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie jo ugdymosi rezultatus ir elgesį;
- 1.8. informuoti Klientą apie įvestą ar pasikeitusį mokestį už vaiko ugdymą;
- 1.9. supažindinti Klientą ir Mokinį su mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis ir kitais dokumentais, reglamentuojančiais mokyklos veiklą.

2. Klientas įsipareigoja:

- 2.1. pateikti patvirtintos formos (Nr. 068/a) auklėtinio sveikatos patikrinimo medicininę pažymą;
- 2.2. nustatyti laiku sumokėti užmokestį už ugdymą (mokiniai už ugdymą mokykloje moka Savivaldybės tarybos nustatytą mokestį) pagal Neringos sporto mokyklos patvirtintą atlyginio už ugdymą tvarką;
- 2.3. užtikrinti, kad Mokinys laikytųsi mokyklos vidaus tvarkos taisyklių ir kitų dokumentų, reglamentuojančių bendruomenės narių veiklą;
- 2.4. užtikrinti punktualų ir reguliarių mokyklos lankymą;

- 2.5. ugdyti Mokinio pagarbą bendraamžiams, vyresniesiems bei kitiems mokyklos bendruomenės nariams;
- 2.6. tą pačią dieną informuoti mokyklą vaikui susirgus;
- 2.7. užtikrinti Mokinio dalyvavimą mokyklos renginiuose;
- 2.8. užtikrinti, kad Mokinys turėtų treniruotėms ir varžyboms reikalingą sportinę aprangą;
- 2.9. informuoti mokyklą apie pasikeitusius kontaktinius duomenis;
- 2.10. bendradarbiauti su treneriais ir mokyklos vadovais sprendžiant mokinio ugdymo klausimus;
- 2.11. skatinti Mokinį saugoti ir tausoti mokyklos patalpas ir inventorių, atlyginti mokyklai dėl Mokinio kaltės padarytą žalą (pagal Civilinio kodekso 6.275 straipsnį);
- 2.12. nedelsiant informuoti mokyklą apie mokinio sveikatos sutrikimus, į kuriuos turėtų atsižvelgti mokyklos darbuotojai;
- 2.13. prieš 14 dienų raštiškai informuoti mokyklą, kad Mokinys nelankys mokyklos, ir sumokėti priklausančius mokesčius už sporto mokymą;
- 2.14. nuolat domėtis Mokinio pasiekimais;
- 2.15. pagal finansines galimybes remti ir ieškoti rėmėjų mokyklos organizuojamiems renginiams, treniruočių stovykloms, starto mokesčiams, pragyvenimo išlaidoms, kelionių į/iš varžybas išlaidoms padengti;
- 2.16. kartu su mokyklos bendruomene kovoti už saugų ir sveiką vaiką, nevartojantį tabako, alkoholio, narkotinių–psichotropinių medžiagų.

II. ASMENS DUOMENYS IR KITOS SĄLYGOS

3. Mokykla įsipareigoja:

- 3.1. tvarkyti ir naudoti Mokinio asmens duomenis laikantis LR teisės aktų ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB reikalavimų, užtikrinti Mokinio asmens duomenų konfidencialumą ir apsaugą;
- 3.2. tvarkyti asmens duomenis pagal Priede Nr. 1 nurodytus tikslus;
- 3.3. Mokykla neatsako už Kliento netinkamą asmens duomenų rinkimą ir naudojimą.

4. Klientas įsipareigoja:

- 4.1. Mokykloje, Mokyklos renginiuose rinkti, naudoti trečiųjų asmenų duomenis laikantis LR teisės aktų ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB reikalavimų.
- 4.2. Mokyklai pateikti teisingus asmens duomenis.
- 4.3. Pasikeitus asmens duomenims, nedelsiant apie tai informuoti mokyklą.
5. Teisės aktų numatyta tvarka mokykla turi teisę arba privalo paslaugas teikti nuotoliniu būdu.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki mokinys baigs pasirinktą ugdymo programą.
7. Sutartis gali būti keičiama, papildoma arba nutraukiama rašytiniu šalių susitarimu. Toks susitarimas yra neatskiriama sutarties dalis.
8. Neformaliojo ugdymo teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį dėl Švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 dalyje nurodytų priežasčių arba dėl esminių sutarties sąlygų pažeidimo.
9. Mokykla gali vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu mokestis už mokymą nesumokamas ilgiau kaip 6 mėnesius be pateisinamos priežasties.
10. Mokykla gali vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Mokinys ilgiau kaip vieną mėnesį be pateisinamos priežasties nelanko užsiėmimų.
11. Šalis, inicijuojanti sutarties nutraukimą, informuoja kitą šalį ir nurodo sutarties nutraukimo priežastį (-is).

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, mokyklos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami mokyklos taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant steigėjo administracijos atstovui arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 13–308) nustatyta tvarka.

13. Sutarties šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

14. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Susipažinau su Neringos sporto mokyklos atlygio už paslaugas tvarka patvirtinta Neringos sporto mokyklos direktoriaus įsakymu 2016-10-21 Nr. 5V-22

Kliento parašas _____

Sutarties šalių parašai:

Mokykla

Direktorius _____
(parašas)

(vardas, pavardė)

Klientas _____
Vaiko, globotinio vieno iš tėvų (kitų įstatyminių atstovų) vardas, pavardė, parašas

Sutartis nutraukta arba pakeista _____
(nurodyti teisinį pagrindą)

Direktorius _____
(parašas)

(vardas, pavardė)

Vaiko, globotinio vieno iš tėvų (kitų įstatyminių atstovų) vardas, pavardė, parašas

PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Čia pateikiama informacija apie tai, kokius Jūsų ir Mokinio asmens duomenis mokykla tvarko teikiant Mokiniui neformaliojo vaikų švietimo paslaugas.

Kokiais tikslais ir kokiais pagrindais remiantis tvarkome Jūsų asmens duomenis?

Jūsų ir Mokinio asmens duomenys yra renkami ir tvarkomi:

1. siekiant vykdyti Mokymo sutartį (BDAR* 6 str. 1 d. (b) punktas);
2. siekiant vykdyti teisės aktų numatytas mokyklos pareigas (BDAR* 6 str. 1 d. (c) punktas, 9 str. 2 d. (b) punktas);
3. siekiant užtikrinti Mokyklos teisėtus interesus (BDAR* 6 str. 1 d. (f));
4. duomenų subjekto sutikimo pagrindu (BDAR* 6 str. 1 d. a punktas).

* BDAR – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (ES) 2016/679.

Kokie Jūsų, Mokinio asmens duomenys tvarkomi?

Mokymo sutarčių apskaitos tikslu	vardai, pavardės, gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, telefonų numeriai
Įvairių pažymų (pvz.: apie dalyvavimą sportinėse varžybose, rungtynėse ir kt.) išdavimo tikslu	mokinio vardas, pavardė, gimimo data, klasė, gyvenamoji vieta, renginio pavadinimas
Neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tikslu	mokinio vardas, pavardė, klasė/komanda/grupė, vadovas/treneris, mokslo metai
Nelankančių mokinių apskaitos tikslu	mokinio vardas, pavardė
Mokyklos veiklos informavimo bendruomenei ir/ar visuomenei tikslu	apie mokinių veiklą sukurta filmuota medžiaga ir/ar nuotraukos, kur užfiksuotas mokinyš, vardas, pavardė, pasiekimai
Išvykstant į kitą šalį dalyvauti rungtynėse, varžybose tikslu	vardas, pavardė, asmens kodas, jeigu jo nėra – gimimo data, asmens tapatybės kortelės arba paso duomenys, ryšių duomenys (telefono numeris)
Kiti Mokykloje tvarkomi mokinių asmens duomenys vidaus administravimo tikslu	sveikatos duomenys: fizinio ugdymo grupė, regėjimo aštrumas, sveikatos duomenys.
Kita informacija	stovyklos pavadinimas, data, kaina

Kas gali peržiūrėti Jūsų, Mokinio asmens duomenis?

Jūsų, Mokinio asmens duomenys gali būti teikiami valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms teisės aktuose nustatytų funkcijų įgyvendinimui, esant Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) nustatytiems asmens duomenų teisėto tvarkymo kriterijams ir šio reglamento nustatyta tvarka.

Tvarkydami asmens duomenis yra taikomos reikiamos saugumo priemonės, kad būtų išsaugomas duomenų konfidencialumas. To yra reikalaujama ir paslaugų teikėjų, kurie asmens duomenis tvarko mūsų vardu.

Kiek laiko ir kur saugome Jūsų, Mokinio informaciją?

Duomenys tvarkomi ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ir saugomi ne ilgesnį laikotarpį, koks nustatytas Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ ir kituose teisės aktuose. Šis terminas gali būti pratęstas tik teisės aktuose nustatytais pagrindais ir (ar) kompetentingos institucijos nurodymu.

Kokias teises kaip duomenų subjektas turite?

Jūs turite teisę:

- reikalauti susipažinti su savo, Mokinio asmens duomenimis;
- reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti neišsamius asmens duomenis;
- tam tikrais atvejais, reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);
- tam tikrais atvejais, nesutikti, kad būtų tvarkomi asmens duomenys;
- tam tikrais atvejais, reikalauti, kad asmens duomenų valdytojas apribotų asmens duomenų tvarkymą;
- į duomenų perkeliamumą.

Atkreipiame dėmesį, kad duomenų subjektų teisės nėra absoliučios ir gali būti ribojamos

BDAR nustatytais pagrindais.

Kaip galite susipažinti su savo duomenimis?

Susisiekę su mumis elektroninio pašto adresu: info@nerigasport.lt.

Su Paslaugos teikėjo duomenų apsaugos pareigūnu galite susisiekti el. paštu: asmensduomenys@sdg.lt.

Kur kreiptis dėl teisių pažeidimo?

Jei manote, kad Jūsų teisės į privatumą buvo pažeistos, galite pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, L. Sapiegos g. 17 (II aukštas), 10312 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, 279 1445, el. paštas ada@ada.lt.

Pasirašymas, patvirtinu, kad pranešimą perskaičiau.

Vaiko, globotinio vieno iš tėvų (kitų įstatyminių atstovų) vardas, pavardė, parašas