

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus  
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos  
ataskaitai  
priedas

Neringos sporto mokykla  
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Norbertas Airošiaus  
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

## **METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019-01-10 Nr. 1

(data)

Neringa

(sudarymo vieta)

### **I SKYRIUS**

#### **STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Neringos sporto mokyklos strateginio ir metinio plano įgyvendinimas 2018 metais:

- 2018 m. Neringos sporto mokykla nuosekliai formavo teigiamą požiūrį į sveikatą, aktyvias, savimi ir savo gebėjimais pasitinkinčias asmenybes. Į ugdymo programas priimti 52 mokiniai.
- Kryptingas darbas padėjo mokyklos mokiniams pasiekti aukštus buriavimo sporto rezultatus. Buriavimo varžybose užimtos 24 prizinės vietos įvairiose buriavimo varžybose.
- Nuosekliai dirbama su buriavimo asociacijomis sprendžiant buriuotojų meistriškumo tobulinimo klausimus.
- Sustiprintas sportininkų psichologinis pasirengimas. Neringos sportininkus ir tėvelius konsultavo olimpinių sportininkų psichologas.
- Pagerintos buriavimo sportininkų varžybų ir treniruočių sąlygos. Mokykla įsigijo įvairių tipų buriavimo ženklų, įrangos bei buriavimo aprangą.
- Suorganizuotos įvairios edukacinės veiklos (pažintinės dienos), fizinio aktyvumo stovyklos ir buriavimo sporto Laser ir Optimist jachtų sportininkų stovyklos skirtos pasiruošti atstovauti Lietuvai tarptautinėse varžybose.
- Mokyklos darbuotojai ėmėsi labai svarbios lyderystės organizuojant masines sporto ir jo populiarinimo veiklas orientavimosi sporto dieninės ir naktinės varžybos, futbolo varžybos, masinės varžybos (orientavimosi, futbolo) virš 300 dalyvių kiekvienose ir kt. Ypatingai daug buriuotojų į tarptautines Lietuvos Respublikos buriavimo taurės regata bei VI. ir V. Mamontovų atminimo „Vėtrungės“ taurės varžybas virš 130 buriuotojų. Organizuotos buriavimo, krepšinio, futbolo, stalo teniso, šachmatų, mini golfo, orientavimosi sporto dieninės ir naktinės varžybos. Daug veiklų įgyvendinta festivalio „Sveika, Neringa“ metu.
- Mokykla įgyvendino naują bendradarbiavimo susitarimą dėl orientavimosi sporto parkų priežiūros ir atnaujinimo. Ir pradėjo planuoti, derinti naujas orientavimosi sporto trasas Neringoje.
- Mokyklos veikla, mokinių pasiekimai, naujienos nuolat viešinami mokyklos tinklapyje, facebook paskyroje, spaudoje.
- Įrengus naują treniruočių salę mokyklos treniruočių sale, treniruotės nugaros raumenų stiprinimui sudomino suaugusius organizuota daugiau nei 30 tikslinių užsiėmimų.
- Bendradarbiavimui su tėvais organizuoti susirinkimai, individualūs pokalbiai bei konsultacijos. O taip pat įgyvendintos naujos bendradarbiavimo formos, kaip bendruomenės diena (jachtų priežiūros mokymai tėveliams, sveikos gyvensenos renginys, futbolo turnyras).
- Lyderystės imasi visi pedagoginiai darbuotojai ir administracijos specialistai. Kiekvienas dirbantis specialistas yra skirtingos srities ekspertas, todėl bendradarbiavimas ir lyderystė įvairias

klausimais yra labai svarbus. Kiekvienas žino, kad jo konkrečios kompetencijos labai svarbios mokyklos sėkmingai veiklai. Mokyklos veiklos plėtrai labai padeda bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, atviros ir bendros treniruotės, renginiai, projektai.

- Mokykloje ypatingai svarbu plėtoti lyderystę dėl besikeičiančios ugdymo aplinkos, žemo fizinio aktyvumo lygio Lietuvoje ir įvairialypės socialinės aplinkos iššūkių. Todėl mokykla pradėjo dalyvauti „Lyderių laiko 3” projekte.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
Įveiklinti sporto ir laisvalaikio paslaugas Juodkrantės aikštynuose	Teikiamos sporto ir laisvalaikio paslaugos Juodkrantėje	2018 m. II–III ketvirčiai. Pradėtos teikti sporto ir laisvalaikio paslaugos Juodkrantėje.	Juodkrantėje sezono metu teikiama mini golfo paslauga bei organizuojami sporto užsiėmimai, varžybos Juodkrantės futbolo aikštyne.
Optimizuoti įstaigos veiklą	Darbuotojų veiklos efektyvinimas, diegiant pažangias IT technologijas	2018 m. II–IV ketvirčiai. 1. Sukurtos automatizuotos skaičiuoklės ir IT įrankiai. 2. Optimizuoti veiklos procesai.	Parengtos varžybų planavimo, biudžeto valdymo skaičiuoklės. Užtikrinta efektyvus biudžeto valdymas. Įdiegta užduočių valdymo sistema.
Sukurti ir įgyvendinti ankstyvojo sportinio ugdymo programą ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams	Ankstyvojo sportinio ugdymo populiarinimas, sveikos gyvensenos įpročių formavimas	2018 m. I–IV ketvirčiai. 1. Kvalifikacijos tobulino programų ir renginių registre (KTPRR) registruota ankstyvojo sportinio ugdymo programa. Programa įgyvendinama bent vienoje ikimokyklinio ugdymo įstaigoje.	KTPRR įregistruota trumpalaikė programa 120501759 „Ikimokyklinukų supažindinimas su sportu“. Vykdoma vasario – gegužės mėn.
Kurti pokyčio projektą, nukreiptą į besimokančiojo sėkmę, dalyvaujant LL3 projekte	Sukurtas pokyčio projektas, orientuotas į mokymosi pasiekimų gerinimą	2018 m. II–IV ketvirčiai. 1. Išgryninta pokyčio projekto problematika; 2. Išanalizuoti duomenys. 3. Išgryninta projekto tema. 4. Parengtas veiklos planas pokyčiui įgyvendinti.	Pokyčio problematika išgryninta, duomenys išanalizuoti, parengtas veiklos planas pokyčiui

		5. Įgyvendinta ne mažiau nei viena projekto veikla.	įgyvendinti. Įgyvendinta pradinė pokyčio projekto etapo veikla (kokybinis tyrimas).
--	--	---	---

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

Užduotys	Priežastys, rizikos
-	

**3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
-	

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
-			

**III SKYRIUS  
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR  
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

Tėvų konsultavimas
--------------------

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

**IV SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(mokykloje – mokyklos tarybos

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

#### IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1.		
9.2.		
9.3.		
9.4.		
9.5.		

##### 10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1.
10.2.
10.3.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Susipažinau.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)