

NERINGOS SPORTO MOKYKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neringos sporto mokyklos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Neringos sporto mokyklos (toliau – Sporto mokykla) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančiąją instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, sporto mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą ir uždavinius, funkcijas, vykdomas sporto programas, sporto pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, sporto mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų panaudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, sporto mokyklos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Sporto mokyklos oficialusis pavadinimas – Neringos sporto mokykla; trumpasis pavadinimas – Sporto mokykla; įregistruota Juridinių asmenų registre 2005 m. birželio 2 d., kodas 191716537.

3. Sporto mokykla įsteigta 1979 m. vasario 1 d. SSD „Žalgiris“ Respublikinės Tarybos 1979 m. sausio 26 d. prezidiumo posėdžio nutarimu (protokolas Nr.1).

4. Sporto mokyklos teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

5. Sporto mokyklos priklausomybė – savivaldybės.

6. Sporto mokyklos savininkė – Neringos savivaldybė, identifikavimo kodas 111101158, adresas – Taikos g. 2, LT-93121 Neringa.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Neringos savivaldybės taryba, kuri:

7.1 tvirtina sporto mokyklos nuostatus;

7.2 priima į pareigas ir iš jų atleidžia sporto mokyklos vadovą;

7.3 priima sprendimą dėl buveinės pakeitimo;

7.4 priima sprendimą dėl pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.5 priima sprendimą dėl filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.6 skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.7 sprendžia kitus įstatymuose ir šiuose nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Sporto mokyklos buveinė – Lotmiškio g. 2, LT-93123 Neringa.

9. Sporto mokyklos grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla, kodas 3160; neformaliojo suaugusiųjų švietimo mokykla, kodas 3180.

10. Sporto mokyklos paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo grupės sportinio ugdymo mokykla, kodas 31614206.

11. Papildoma paskirtis – neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės sportinio ugdymo mokykla, kodas 31614106.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymo forma ir būdas: grupinio mokymosi forma – kasdienis proceso organizavimo būdas.

14. Vykdomos švietimo programos: teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotos neformaliojo vaikų švietimo sportinio ugdymo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo buriavimo ir orientavimosi sporto šakų, įgyvendinamos sportinio meistriskumo pradinio rengimo, meistriskumo ugdymo, meistriskumo tobulinimo, didelio meistriskumo etapais.

15. Neringos savivaldybės administracijos direktoriui pritarus gali būti vykdomos ir kitų sporto šakų ir (ar) sporto šakų disciplinų neformalaus vaikų ir neformalaus suaugusiųjų švietimo sportinio ugdymo programos.

16. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos patvirtinto pavyzdžio neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimai ir Sporto mokyklos direktoriaus nustatyto pavyzdžio Neringos sporto mokyklos pažymėjimai.

17. Sporto mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Neringos savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką.

18. Sporto mokyklasavo veiklą grindžia Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus įsakymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Neringos savivaldybės tarybos sprendimais, Neringos savivaldybės mero potvarkiais, Neringos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II. MOKYKLOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

19. Sporto mokyklos veiklos sritis – kūno kultūra ir sportas.

20. Sporto mokyklos pagrindinė veiklos rūšis – sportinė veikla, kodas 93.1.

21. Kitos veiklos rūšys:

21.1 kita sportinė veikla, kodas 93.19;

21.2 sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;

21.3 sporto įrangos nuoma, kodas 77.21.40;

21.4 sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

21.5 vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

21.6 nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksplotavimas, kodas 68.20;

21.7 kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;

21.8 švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

21.9 kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

21.10 kitų turizmo priemonių nuoma, kodas 77.21.50;

21.11 kitų asmeninių ir namų ūkio prekių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.29;

21.12 kitos įrangos remontas, kodas 33.19;

21.13 asmeninių ir namų ūkio prekių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.2;

21.14 poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.21;

21.15 kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;

21.16 mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse, kodas 47.9;

21.17 gaivinamųjų gėrimų mažmeninė prekyba, kodas 47.25.20.

22. Mokykloje gali būti teikiamos mokamos paslaugos Neringos savivaldybės tarybos patvirtintais įkainiais ir Neringos sporto mokyklos nustatyta tvarka.

23. Sporto mokyklos tikslai:

23.1. tenkinti vaikų ir suaugusiųjų pažinimo, saviraiškos poreikius, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais, ilgalaikėmis programomis sistemingai plėsti sporto srities žinias, stiprinti gebėjimus ir įgūdžius, suteikti asmeniui papildomų dalykinių kompetencijų;

23.2. plėtoti kūno kultūrą ir sportą savivaldybėje;

23.3. sudaryti sąlygas savivaldybės gyventojams užsiimti kūno kultūra ir sportu, stiprinti savo sveikatą, siekti sporto rezultatų;

23.4. ieškoti talentingų sportininkų; sporto specialistų ir mokslininkų parengtomis bei praktiškai patvirtintomis priemonėmis rengti didelio meistriškumo sportininkus, galinčius deramai atstovauti savivaldybei miesto, regiono varžybose, Europos, pasaulio čempionatuose, olimpinėse žaidynėse ir kituose tarptautiniuose renginiuose.

24. Sporto mokyklos uždaviniai:

24.1 sukurti ugdymui palankų psichologinį klimatą ir ugdymo erdvę, sudaryti sąlygas pasirinkti sporto mokykloje vykdomas sporto šakas;

24.2 taikyti ugdymo metodus, atitinkančius sportininko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;

24.3 naudoti ugdymo priemones, skatinančias vaiko fizinių savybių ir fizinių galių vystymą;

24.4 teikti sportininkui būtinas pedagogines, psichologines, specialiąsias žinias ir pagalbą;

24.5 atskleisti geriausias sportininko įgūdžius ir juos ugdyti;

24.6 vykdyti mokomąjį treniruočių procesą, sporto varžybas, stovyklas ir sveikata stiprinančius renginius;

24.7 rengti programas, siekiant gauti papildomų lėšų, ir dalyvauti jas įgyvendinant.

25. Vykdydama jai pavestus uždavinius, Sporto mokykla atlieka šias funkcijas:

25.1 organizuodama Sporto mokyklos darbą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto įstatymo nuostatomis, sporto šakų programomis ir kvalifikaciniais reikalavimais, sporto ugdymo organizavimo rekomendacijomis ir sporto mokyklų trenerių-sporto mokytojų savaitinio darbo krūvio tarifavimo kriterijais;

25.2 užtikrina nuoseklų planų įgyvendinimą bei sportininkų rengimą, sportinių rezultatų siekimą, kūno kultūros ir sporto plėtotę mieste, šalyje ir už jos ribų;

25.3 sudaro sporto šakų vystymo planus, programas;

25.4 organizuoja sporto žaidynes, sporto renginius vaikams, jaunimui ir suaugusiems, padeda organizuoti renginius neįgaliesiems;

25.5 dalyvauja sporto varžybose ir sporto renginiuose, šventėse;

25.6 užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančias saugias ir sveikas sportavimo sąlygas ir darbo aplinką;

25.7 sistemingai kontroliuoja, kaip vykdo įsipareigojimus treneriai, Sporto mokyklos valdymo ir kiti administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, sportininkai;

25.8 skatina darbuotojus kelti profesinę kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;

25.9 dalyvauja projektuose;

25.10 rengia sporto šakų strategijas;

25.11 rengia sportininkus miesto ir šalies rinktinėms;

25.12 renka mokesčius už sportininkų ugdymą ir teikiamas paslaugas pagal Neringos savivaldybės tarybos nustatytus įkainius;

25.13 teisės aktų nustatyta tvarka apdraudžia sportininkų (kurie susiduria su didesniu pavojumi sveikatai ir gyvybei) sveikata, apmoka starto mokestį (akreditaciją), veiklos leidimus, medikamentų įsigijimą, kompensuoja kelionės, nakvynės ir maitinimo išlaidas;

25.14 teikia mokamas paslaugas;

25.15 viešai skelbia informaciją apie Sporto mokyklos veiklą;

25.16 vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Neringos savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais pavestas funkcijas.

26. Sportininkams, baigusiems ugdymą pagal Sporto mokyklos vykdomą atitinkamą sportininkų rengimo programą, išduodamas tai patvirtinantis pažymėjimas, turintis unikalų numerį, yra pasirašytas Sporto mokyklos direktoriaus ar jo įgalioto asmens ir pažymėtas Sporto mokyklos antspaudu. Išduoti pažymėjimai registruojami pažymėjimų registravimo žurnale.

III. SPORTO MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

27. Sporto mokykla, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 27.1 bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 27.2 savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimu steigti filialus;
 - 27.3 Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius sporto renginius;
 - 27.4 gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 27.5 teikti pasiūlymus dėl teikiamų sporto ar papildomų paslaugų kainų, įkainių savininko teises ir pareigas įgyvendinančiajai institucijai;
 - 27.6 pagal kompetenciją suteikti sportininkams kvalifikacines kategorijas;
 - 27.7 įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis su fiziniais ir juridiniais asmenimis pagal Sporto mokyklos veiklos kompetencijas;
 - 27.8 naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
28. Sporto mokyklos pareigos:
- 28.1 turėti reikiamos kvalifikacijos trenerius;
 - 28.2 užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 28.3 vykdyti Nuostatuose numatytas veiklos kryptis;
 - 28.4 planuoti savo veiklą, rengti metinį veiklos planą, trumpalaikę ir ilgalaikę strategijas, finansines, veiklos ir statistines ataskaitas;
 - 28.5 įgyvendinti Sporto mokykloje vykdomų sporto šakų plėtojimo programas;
 - 28.6 rūpintis sporto renginių kokybe;
 - 28.7 vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV. SPORTO MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

29. Mokyklos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:
- 29.1 strateginis veiklos planas, kuriam pritaria Sporto mokyklos taryba, Neringos savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo, tvirtina Sporto mokyklos direktorius;
 - 29.2 metinis veiklos planas, kuriam pritaria Sporto mokyklos taryba ir Neringos savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, tvirtina Sporto mokyklos direktorius;
 - 29.3 mokslo metų veiklos planas, kuriam pritaria Sporto mokyklos taryba ir Neringos savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, tvirtina Sporto mokyklos direktorius;
 - 29.4 sportinio ugdymo planas, kuriam pritaria Mokyklos taryba, Neringos savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, tvirtina Mokyklos direktorius;
 - 29.5 kiti Sporto mokyklos veiklą reglamentuojantys ir teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti su Neringos savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu ir patvirtinti dokumentai.
30. Sporto mokyklai vadovauja direktorius, kurį atviro konkurso būdu į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Neringos savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatytais kvalifikaciniais reikalavimais pretendentams. Direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Neringos savivaldybės tarybai bei Savivaldybės merui.
31. Sporto mokyklos direktorius atlieka šias funkcijas:
- 31.1 organizuoja Sporto mokyklos veiklą, asmeniškai atsako už tinkamą Sporto mokyklos nustatytų uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų atlikimą;
 - 31.2 vadovauja Sporto mokyklos strateginio plano ir metinių veiklos, mokslo metų planų, švietimo programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;
 - 31.3 užtikrina, kas Sporto mokyklos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų reikalavimų, taip pat užtikrina tinkamą Savininko pavedimų vykdymą;

31.4 suderinęs su Neringos savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu tvirtina Sporto mokyklos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas darbo užmokesčio nustatytų lėšų ir Sporto mokyklai patvirtinto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

31.5 teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Sporto mokyklos darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, juos skatina ir skiria jiems drausmines nuobaudas;

31.6 atsako už informacijos apie Sporto mokykloje vykdomas neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, darbuotojų kvalifikaciją, svarbiausius mokyklos išorinio vertinimo rezultatus, mokyklos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus viešą skelbimą;

31.7 atsako už demokratinį Sporto mokyklos valdymą;

31.8 užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, pedagogų etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą;

31.9 priima sportininkus į Sporto mokyklą savininko nustatyta tvarka, sudaro su jais sutartis;

31.10 užtikrina sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

31.11 analizuoja Sporto mokyklos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už įstaigos veiklos rezultatus;

31.12 kartu su Mokyklos taryba sprendžia, ar leisti ant Sporto mokyklos pastatų ar teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis įstatymų nustatyta tvarka;

31.13 pritarus Sporto mokyklos tarybai, tvirtina Sporto mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklės;

31.14 už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

31.15 sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

31.16 užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą Sporto mokykloje; teikia prašymus Savivaldybės administracijos direktoriui dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimo;

31.17 organizuoja pašalinių asmenų patekimo į Sporto mokyklos ar mokyklos eksploatuojamų aikštynų teritoriją apskaitą ir tai kontroliuoja, organizuoja mokyklos ar mokyklos eksploatuojamų aikštynų teritorijos ir jos prieigų stebėjimą, informuoja teritorinę policijos įstaigą apie žinomus ar įtariamus smurto, prievartos, narkotinių ar psichotropinių medžiagų platinimo, viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus;

31.18 supažindina Sporto mokyklos bendruomenę su teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teises, pareigas ir atsakomybę už teisės pažeidimus, mokyklos lankymą, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo prevenciją ir mokinių užimtumą;

31.19 teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Sporto mokyklos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą; administracijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui suderinus naudoja nuompinigių už savivaldybės ilgalaikį materialųjį turtą lėšas mokyklos ugdymo ir aplinkos gerinimui;

31.20 inicijuoja Sporto mokyklos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

31.21 atstovauja Sporto mokyklai kitose institucijose;

31.22 sudaro sutartis, reikalingas Sporto mokyklos funkcijoms atlikti;

31.23 organizuoja Mokyklos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

31.24 atsako už savalaikį ir tikslų duomenų Mokinių ir Pedagogų registruose suvedimą, pedagoginių darbuotojų tarifacijų bei darbuotojų išlaikomų iš savivaldybės biudžeto lėšų sąrašų pateikimą administracijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui;

31.25 leidžia įsakymus, tikrina jų vykdymą;

31.26 rengia Sporto mokyklos direktoriaus veiklos metinę ataskaitą ir teikia ją Neringos savivaldybės tarybai reglamento nustatyta tvarka;

31.27 teikia Neringos savivaldybės administracijos direktoriui tvirtinti Sporto mokyklos finansinių ataskaitų rinkinius;

31.28 atlieka kitas funkcijas, nustatytas teisės aktuose, šiuose Nuostatuose ir Sporto mokyklos vadovo pareigybės aprašyme.

32. Laikinais direktoriui nesant mokykloje (ligos, komandiruočių, atostogų metu ir kt.) jo funkcijas atlieka Neringos savivaldybės mero paskirtas asmuo.

V. SPORTO MOKYKLOS SAVIVALDA

33. Sporto mokykloje veikia šios savivaldos institucijos:

33.1 Sporto mokyklos taryba;

33.2 Sporto mokyklos neformalaus ugdymo specialistų taryba;

33.3 Mokinių (ugdytinių) taryba;

33.4 Tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas.

34. Sporto mokyklos taryba yra aukščiausiaji sporto mokyklos savivaldos institucija. Sporto mokyklos taryba telkia sporto mokykloje sportuojančių mokinių, neformalaus ugdymo specialistų, tėvų (globėjų, rūpintojų), sporto mokyklos darbuotojų bendruomenę demokratiniame sporto mokyklos valdyme, padeda spręsti sporto mokyklai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems sporto mokyklos interesams.

35. Sporto mokyklos taryba sudaroma iš sporto mokykloje sportuojančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), neformalaus ugdymo specialistų, sporto mokykloje sportuojančių mokinių bei darbuotojų atstovų. Sporto mokyklos tarybos narių skaičių, proporcingą visoms atstovaujančioms asmenų grupėms nustato sporto mokyklos direktorius.

36. Dvejų metų kadencijai lygiomis dalimis neformalaus ugdymo specialistus ir mokinius (nuo 14 m.) į sporto mokyklos tarybą siūlo sporto mokyklos neformalaus ugdymo specialistų taryba, darbuotojų atstovus – visuotinis darbuotojų susirinkimas. Tėvai (globėjai, rūpintojai) į sporto mokyklos tarybą renkami visuotiniame tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime. Atstovus siūlančių ar renkančių institucijų susirinkimai teisėti, jei juose dalyvauja absoliuti dauguma narių.

37. Sporto mokyklos tarybos vardinė sudėtis tvirtinama mokyklos direktoriaus įsakymu ir skelbiama Sporto mokyklos interneto svetainėje.

38. Išvykus iš savivaldybės teritorijos ilgesniam nei trijų mėnesių laikotarpiui ar atsistatydinus tarybos nariui, naujo nario rinkimai organizuojami ne vėliau kaip per vieną mėnesį. Rinkimų datą numato ir paskelbia Sporto mokyklos tarybos pirmininkas. Jei išvyksta Sporto mokyklos tarybos pirmininkas, naujo pirmininko rinkimų datą (ne vėliau kaip per vieną mėnesį) numato ir paskelbia Mokyklos direktorius.

39. Sporto mokyklos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu sporto mokyklos tarybos posėdyje.

40. Sporto mokyklos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus, pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Apie šaukiamą Sporto mokyklos tarybos posėdį ir numatomus svarstyti klausimus informuojama viešai Sporto mokyklos interneto svetainėje ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios.

41. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja absoliuti dauguma narių. Sporto mokyklos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti direktorius, vietos savivaldos, pedagoginę priežiūrą atliekančių institucijų atstovai.

42. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jie yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio Sporto mokyklos tarybos nutarimai įforminami Sporto mokyklos direktoriaus įsakymu ir viešai skelbiami Sporto mokyklos interneto svetainėje.

43. Sporto mokyklos tarybos nariai už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito juos rinkusiems Sporto mokyklos bendruomenės nariams. Sporto mokyklos tarybos ataskaita viešai skelbiama Sporto mokyklos interneto svetainėje.

44. Sporto mokyklos taryba atlieka tokias funkcijas:

44.1 teikia siūlymus dėl sporto mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

44.2 pritaria Sporto mokyklos strateginiam planui, metiniam ir mokslo metų Sporto mokyklos veiklos planams, Sporto mokyklos nuostatams, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Sporto mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Sporto mokyklos direktoriaus;

44.3 teikia siūlymus sporto mokyklos direktoriui dėl Sporto mokyklos nuostatų keitimo ar papildymo, Sporto mokyklos vidaus struktūros tobulinimo;

44.4 kolegialiai svarsto Sporto mokyklos lėšų naudojimo klausimus;

44.5 išklauso Sporto mokyklos metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus sporto mokyklos direktoriui dėl Sporto mokyklos veiklos tobulinimo;

44.6 teikia siūlymus dėl sporto mokyklos darbo tobulinimo, saugių sportininkų ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant sporto mokyklos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

44.7 deleguoja atstovus į viešo konkurso laisvai Sporto mokyklos direktoriaus vietai užimti komisiją;

44.8 svarsto Sporto mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus.

45. Neformalaus ugdymo specialistų taryba (toliau – specialistų taryba)– nuolat veikianti Sporto mokyklos savivaldos institucija, kurios nariai yra visi tuo metu sporto mokykloje dirbantys neformalaus ugdymo specialistai.

46. Specialistų tarybai vadovauja Sporto mokyklos direktorius.

47. Specialistų tarybos posėdžius šaukia Sporto mokyklos direktorius prasidedant ir baigiantis mokslo metams bei baigiantis pirmam pusmečiui, – ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus. Prireikus, gali būti sušauktas neeilinis posėdis.

48. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus Sporto mokyklos direktorius informuoja ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Apie šaukiamą specialistų tarybos posėdį informuojamą viešai Sporto mokyklos interneto svetainėje ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios.

49. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja absoliuti dauguma Sporto mokyklos neformalaus ugdymo specialistų.

50. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma. Jie yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio specialistų tarybos nutarimai įforminami Sporto mokyklos direktoriaus įsakymu ir viešai skelbiami Sporto mokyklos interneto svetainėje. Specialistų tarybos posėdžiuose pagal poreikį gali dalyvauti kitų Sporto mokyklos savivaldos, vietos savivaldos, pedagoginę priežiūrą atliekančių institucijų atstovai.

51. Specialistų taryba svarsto:

51.1 Sporto mokyklos sportinio ugdymo, mokslo metų veiklos planus, jų vykdymo eigą, programas ir jų įgyvendinimą, sportininkų pasiekimų rezultatus;

51.2 teorines ir praktines mokymo problemas;

51.3 neformaliojo ugdymo turinio ir formų atnaujinimą;

51.4 pedagoginės etikos klausimus;

51.5 Sporto mokyklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo rezultatus;

51.6 kitus Sporto mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus.

52. Specialistų taryba renka atstovus į Mokyklos tarybą.

53. Mokinių (ugdytinių) taryba – nuolat veikianti aukščiausioji mokinių savivaldos institucija, kurią sudaro vyresni nei 14 metų amžiaus Sporto mokyklos mokinių atstovai.

54. Mokinių (ugdytinių) tarybos narių skaičių nustato Sporto mokyklos direktorius, atsižvelgdamas į Mokykloje ugdomų mokinių nuo 14 metų amžiaus skaičių.

55. Rinkimai į Mokinių tarybą vyksta kasmet rugsėjo – spalio mėnesiais. Mokinių tarybos vardinė sudėtis skelbiama Sporto mokyklos interneto svetainėje.

56. Mokinių taryba, atstovauja mokinių interesams Sporto mokykloje, inicijuoja ir padeda organizuoti Sporto mokyklos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, organizuoja savanorių judėjimą, svarsto Mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus.

57. Tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas yra aukščiausioji Sporto mokyklos tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija. Susirinkimas išrenka sporto mokyklos tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetą, kuris svarsto sportininkų veiklos rezultatus, elgesį, sporto mokyklos vidaus tvarkos taisykles ir teikia siūlymus tais klausimais, padeda Sporto mokyklos administracijai spręsti socialines ir buitines sportininkų problemas, organizuoti vasaros sporto stovyklas ir sprendžia kitus klausimus.

58. Mokinių ugdymo organizavimo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Sporto mokyklos direktorius gali organizuoti mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) (ir) ugdytinių susirinkimus.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

59. Darbuotojai į darbą Sporto mokykloje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Sporto mokyklos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Sporto mokyklos darbuotojai atestuojami ir jų kvalifikacija tobulinama Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Kūno kultūros ir sporto departamento generalinio direktoriaus įsakymų nustatyta tvarka.

62. Darbo apmokėjimo tvarką Mokyklos darbuotojams nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus įsakymai, Neringos savivaldybės teisės aktai.

VII. SPORTO MOKYKLOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ PANAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR SPORTO MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

63. Sporto mokykla patikėjimo teise jai perduotą Neringos savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Neringos savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

64. Sporto mokyklos lėšos:

64.1 valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Neringos savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

64.2 pajamos už teikiamas paslaugas;

64.3 Sporto mokyklą lankančių sportininkų mokestis;

64.4 fondų, programų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

64.5 kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

65. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka. Sporto mokykla gali būti paramos gavėja.

66. Sporto mokykla buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atsiskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka. Finansines operacijas vykdo Sporto mokyklos buhalteris, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Sporto mokyklos direktoriaus patvirtinta apskaitos politika, finansų kontrolės taisyklėmis.

67. Sporto mokyklos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Neringos savivaldybės kontrolierius (savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Mokyklos vidaus auditas atliekamas

vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus audito reglamentuojančiais aktais.

68. Sporto mokyklos veiklos priežiūrą vykdo Neringos savivaldybės taryba ir Neringos savivaldybės administracija.

69. Sporto mokyklos veiklos kokybės išorinis vertinimas atliekamas teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

70. Mokykla turi interneto svetainę www.nsportmok.lt, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

71. Mokykla informaciją apie mokykloje vykdomas neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, varžybų nuostatus ir tvarkaraščius, svarbiausius mokyklos išorinio vertinimo rezultatus, mokyklos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus skelbia viešai.

72. Informacija apie mokyklos veiklą, kurią remiantis Nuostatais ar Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka reikia paskelbti viešai, įvairūs pranešimai apie Sporto mokyklos veiklą skelbiami Mokyklos interneto svetainėje.

73. Sporto mokyklos nuostatai keičiami ir papildomi Neringos savivaldybės tarybos, Neringos savivaldybės administracijos, Sporto mokyklos tarybos ar Sporto mokyklos direktoriaus iniciatyva teisės aktų nustatyta tvarka. Nuostatų pakeitimams ir papildymams, kai jie keičiasi Mokyklos tarybos ar Mokyklos direktoriaus iniciatyva, turi pritarti Sporto mokyklos taryba. Nuostatus tvirtina Neringos savivaldybės taryba.

74. Sporto mokyklos nuostatai registruojami Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

75. Sporto mokykla reorganizuojama, likviduojama, pertvarkoma ar vykdoma Sporto mokyklos struktūros pertvarka Neringos savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimas dėl Sporto mokyklos reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo ar Sporto mokyklos grupės pakeitimo skelbiamas vietos spaudoje, Neringos savivaldybės ir Sporto mokyklos interneto svetainėse.

76. Klausimai neaptarti šiuose Nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

77. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

78. Savivaldybės taryba vykdo teisės aktuose Mokyklos steigėjui (savininkui) paskirtas funkcijas. Jei Lietuvos Respublikos norminiai aktai ar Neringos savivaldybės tarybos priimti teisės aktai nustato, kad atskiras savivaldybės tarybos kompetencijos funkcijas gali vykdyti savivaldybės meras ar savivaldybės administracijos direktorius, šias funkcijas jie vykdo be atskiro šių Nuostatų pakeitimo.