



NERINGOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL UGDYTINIŲ PRIĖMIMO Į NERINGOS SPORTO MOKYKLĄ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2014 m. birželio 19 d. Nr. T1-94
Neringa

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi ir 16 straipsnio 3 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 6 dalimi, Neringos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti ugdytinių priėmimo į Neringos sporto mokyklą tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. Neringos savivaldybės 2008 m. rugsėjo 10 d. sprendimą Nr. T1-88 „Dėl mokinių priėmimo į Neringos sporto mokyklą tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.2. Neringos savivaldybės tarybos 2009 m. sausio 21 d. Nr. T1-9 „Dėl Neringos savivaldybės tarybos 2008 m. rugsėjo 10 d. sprendimą Nr. T1-188 „Dėl mokinių priėmimo į Neringos sporto mokyklą tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

2.3. Neringos savivaldybės tarybos 2009 m. sausio 21 d. sprendimą Nr. T1-11 „Dėl mokslo metų pradžios ir trukmės Neringos sporto mokykloje nustatymo“.

Savivaldybės meras

Darius Jasaitis

PATVIRTINTA
Neringos savivaldybės tarybos
2014 m. birželio 19 d.
sprendimu Nr. T1-94

UGDYTINIŲ PRIĖMIMO Į NERINGOS SPORTO MOKYKLĄ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų, jaunuolių ir suaugusiųjų (toliau – ugdytinių) priėmimo į Neringos sporto mokyklą (toliau – Mokyklą) ir šalinimo iš jos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 6 dalimi ir Neringos savivaldybės tarybos 2014 m. birželio 19 d. sprendimu Nr. T1- „Dėl Neringos sporto mokyklos nuostatų patvirtinimo“ patvirtintais Neringos sporto mokyklos nuostatais, Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2014 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. V-219 „Dėl sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijų tvirtinimo“ patvirtintomis Sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijomis.

2. Šis Aprašas reglamentuoja Neringos sporto mokyklos ugdytinių priėmimą į Neringos sporto mokyklą ir pašalinimą iš jos.

3. Ugdytinių priėmimas įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu ir rašytine sutartimi tarp Mokyklos direktoriaus ir ugdytinio (teisėtų jo atstovų). Sutartyje nurodomos šalys, mokymosi programa, jos baigimo forma, šalių įsipareigojimai, sutarties terminas, jos keitimo, nutraukimo pagrindai ir padariniai.

II. UGDYTINIŲ PRIĖMIMAS Į MOKYKLĄ

4. Mokyklos taryba, atsižvelgdama į esamų mokytojų skaičių, jų kvalifikaciją ir mokyklos materialinę ir finansinę padėtį, iki birželio 1 d. apsversto priimamų grupių ir jose ugdomų ugdytinių skaičių.

5. Ugdytiniai į Mokyklą priimami kasmet nuo birželio 1 d. atrankos būdu, atsižvelgiant į priėmimo vietų skaičių, turimą sportinę kvalifikacinę kategoriją ir bendro fizinio pasirengimo testo ir kontrolinių normatyvų laikymo rezultatus. Naujos formalųjį švietimą papildančio sportinio atskirų sporto šakų ir (arba) sporto šakų disciplinų programų ugdymo grupės sudarymas gali trukti ne ilgiau kaip 2 mėnesius.

6. Sportinio ugdymo organizavimo pradžia – rugsėjo 1 d.; programos sporto ugdymas per metus trunka: pradinio rengimo etapas 44 savaites, meistriškumo ugdymo etapas 46 savaites, meistriškumo tobulinimo ir didelio meistriškumo ugdymo etapai – po 48 savaites.

7. Ugdytiniai į mokyklą priimami atsižvelgiant ugdytinių ar jų tėvų pageidavimus, saviraiškos poreikius, gebėjimus, amžių, fizinius, sveikatos duomenis bei neformaliojo ugdymo įstaigos intelektualines ir materialines galimybes.

8. Stojantysis į Mokyklos sportinio meistriškumo pradinio rengimo grupes:

8.1. pateikia raštišką tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą, jei ugdytiniui nėra suėję 16 metų, savo gimimo liudijimo, paso ar tapatybės kortelės kopiją ir sporto medicinos centro pažymą, kad yra sveikas ir gali treniruotis;

8.2. laiko bendro fizinio pasirengimo testą ir pasirinktos sporto šakos specialius kontrolinius normatyvus.

9. Stojantysis į Mokyklos sportinio meistriškumo, meistriškumo tobulinimo ar didelio meistriškumo grupes:

9.1. pateikia raštišką savo arba tėvų (globėjų, rūpintojų), jei ugdytiniui nėra suėję 16 metų prašymą, savo gimimo liudijimo, paso ar tapatybės kortelės kopiją ir sporto medicinos centro pažymą, kad yra sveikas ir gali treniruotis;

9.2. pateikia pažymėjimą apie turimą sportinę kvalifikacinę kategoriją arba laiko bendro fizinio pasirengimo testą ir specialius pasirinktos sporto šakos kontrolinius normatyvus.

10. Ugdytinių arba Tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai registruojami Mokyklos Prašymų registracijos knygoje.

11. Mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė parengia bendro fizinio pasirengimo testus ir kontrolinius normatyvus, vykdo stojančiųjų testavimą ir patikrinimą.

12. Stojančiųjų testavimo ir patikrinimo rezultatus tvirtina Mokyklos direktorius.

III. MOKINIŲ PAŠALINIMAS IŠ MOKYKLOS

13. Ugdytinis pašalinamas iš Mokyklos:

13.1. už šiurkščius Mokyklos nuostatų ir vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus;

13.2. daugiau kaip mėnesį be pateisinamos priežasties nelankantis užsiėmimų; dėl nepateisinamos priežasties atsisakę ginti šalies garbę Lietuvos Respublikos pirmenybėse, žaidynėse bei Europos ir Pasaulio čempionatuose.

14. Ugdytiniai pašalinami Mokyklos tarybos sprendimu.

15. Pašalinimas įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

16. Ugdomo sutartis nutraukiama ugdytinio (teisėtų jo atstovų) prašymu.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Už šio aprašo įgyvendinimą atsako Mokyklos direktorius.

18. Mokyklos direktoriaus įsakymai dėl ugdytinio priėmimo į Mokyklą ar šalinimo iš jos gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
